使用说明：关于公司聘请人事、劳动法律咨询服务的合同。

**人事、劳动法律咨询服务合同**

甲方：

名称：

地址：

法定代表：

联系人：

电话：

传真：

乙方：

名称：

地址：

法定代表：

联系人：

电话：

传真：

甲方因经营管理需要，委聘乙方提供专业人事、劳动法律咨询服务，双方经协商达成如下协议：

一、甲方聘请乙方为常年人事、劳动法律咨询顾问，期限为： 年 月 日至 年 月 日。本合同书期满，双方可协商续签。

1. 服务范围

根据甲乙双方的约定，乙方提供的服务范围及内容为：

1、人事代理

2、劳动法律咨询服务

（1）人事代理：

【1】提供国家、地方人事劳动法律、法规、政策的宣传咨询服务；

【2】指导建立用工制度，设计机构和职位，指导工会的组建；

【3】代理党组织关系管理及协助户口管理等事宜；

【4】代办企业劳动用工年检；

【5】代为招聘、引进所需的各岗位人才，包括办理大、中专毕业生的接收事宜；

【6】代办人事档案管理手续；

【7】代理委托单位与聘用员工签订劳动合同等有关事宜；

【8】进行外来工就业培训，公共培训及办理相关证件；

【9】通过各种渠道代为发布招聘信息；

【10】提供制定人力资源发展规划、建设新型人力资源管理制度的服务；

（2）劳动法律咨询服务：

【1】对甲方处理员工关系、劳资纠纷决策及后续实施计划的制定等提供必要的法律调查、策划及分析建设等服务；

【2】为甲方规章制度的制定、实施、运营提供必要劳动法律咨询意见；

【3】为甲方日常人力资源管理及时提出劳动争议风险识别与防范报告；

【4】为甲方策划、协调劳资关系：指导甲方与员工间劳动合同的签订、履行、变更、解除等；

【5】免费代理三件劳动争议案的处理（调解、仲裁、不包括诉讼）；

【6】定期为甲方公司管理者提供劳动法律、法规及劳动争议预防的培训或指导服务；

三、甲、乙双方的义务

1、甲方：

（1）、资料提供。及时、真实、详尽地向乙方提供与委托事项有关的全部文件和背景信息。

（2）、协力义务。积极、主动地配合乙方为甲方的利益所从事的各项工作，并根据实际需要为乙方提供办公条件和其他便利。

（3）、费用支付。按合同的约定向乙方支付人事、劳资顾问费及其他费用。

2、乙方：

（1）、专业服务与权益维护。积极负责地为甲方提供本协议第二项范围内的服务，依法切实维护甲方的利益；

（2）、服务效率。及时、迅速地办理甲方委托范围内的事务。联络人的工作时间及地点等，根据甲方或乙方的提议，双方随时联系约定。

（3）、职业道德。奉守职业道德及职业纪律规范，为甲方保守商业秘密（为履行本协议目的的除外）。

四、费用及支付方式

1、双方约定乙方担任常年：【1】人事代理【2】劳动法律服务，费用按固定服务年费RMB 元，支付方式为：本协议签订后7日内支付。

2、其他费用。乙方受甲方委托，从事与甲方业务有关的活动而发生必要及合理的文印费、差旅费、交通费及材料费以及涉及公证、鉴定、政府等部门等按规定收取的费用以及由乙方为甲方利益而发生的费用，由甲方另行直接支付或实报实销。

3、代理劳动争议案件超过本合同约定数的，或者涉及诉讼需委托专门律师代理的另行收费。双方应另行签订委托协议并按有关收费标准优惠20%或按风险代理的方式约定收费事项。

4、特别事项增收费用。甲方涉及特别重大的或疑难复杂的或需要乙方花费特别长时间来从事服务的事项，经双方协商一致甲方另行向乙方增付适当的顾问费。

5、如果甲方无故终止委托，乙方不退换任何以收取的费用。如果乙方无故终止履行本协议，退还全部费用。

6、甲方若委托乙方提供本合同以外的服务，另行约定收费事项，本合同一式两份，甲、乙双方各持一份，每份具有同等法律效力。

7、未尽事宜由双方友好协商解决。

甲方： 乙方：

代表（签字）： 代表（签字）：

年 月 日 年 月 日